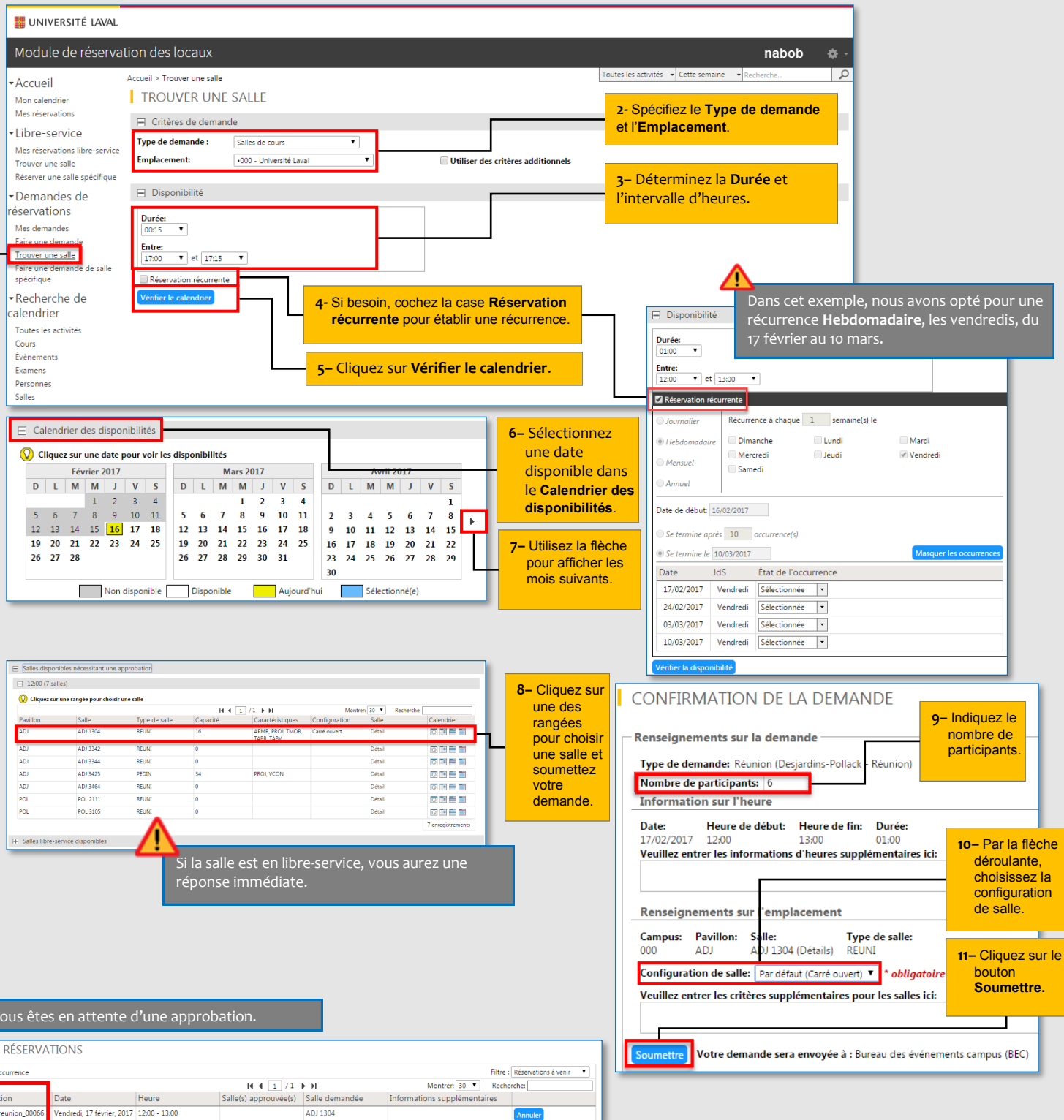


Accès au module

À partir du navigateur, tapez l'adresse :
<https://reservationlocaux.ulaval.ca/reservation/>
 Utilisez votre **IDUL** et votre **mot de passe** pour vous authentifier.

1 RECHERCHER ET RÉSERVER UNE SALLE À L'AIDE DU MODULE



1- Cliquez sur Trouver une salle.

2- Spécifiez le Type de demande et l'Emplacement.

3- Déterminez la Durée et l'intervalle d'heures.

4- Si besoin, cochez la case Réservation récurrente pour établir une récurrence.

5- Cliquez sur Vérifier le calendrier.

6- Sélectionnez une date disponible dans le Calendrier des disponibilités.

7- Utilisez la flèche pour afficher les mois suivants.

8- Cliquez sur une des rangées pour choisir une salle et soumettez votre demande.

9- Indiquez le nombre de participants.

10- Par la flèche déroulante, choisissez la configuration de salle.

11- Cliquez sur le bouton Soumettre.

Vous êtes en attente d'une approbation.

Dans cet exemple, nous avons opté pour une récurrence Hebdomadaire, les vendredis, du 17 février au 10 mars.

Si la salle est en libre-service, vous aurez une réponse immédiate.

Votre demande sera envoyée à : Bureau des événements campus (BEC)

UNIVERSITÉ LAVAL
 Module de réservation des locaux
 Accueil > Trouver une salle
 Toutes les activités Cette semaine Recherche...

TROUVER UNE SALLE

Critères de demande

Type de demande : Salles de cours
 Emplacement : *000 - Université Laval

Disponibilité

Durée : 00:15
 Entrez : 17:00 et 17:15

Réservation récurrente

Calendrier des disponibilités

Cliquez sur une date pour voir les disponibilités

Février 2017							Mars 2017							Avril 2017						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16	17	18	19	20	21	22	
26	27	28											23	24	25	26	27	28	29	
													30							

Non disponible Disponible Aujourd'hui Sélectionné(e)

Salles disponibles nécessitant une approbation

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

Pavillon	Salle	Type de salle	Capacité	Caractéristiques	Configuration	Salle	Calendrier
ADJ	ADJ 1304	REUNI	16	4200K, 900L, TMOB, TABL, 3450L	Carré ouvert	Detail	
ADJ	ADJ 3342	REUNI	0			Detail	
ADJ	ADJ 3344	REUNI	0			Detail	
ADJ	ADJ 3425	PEDIN	34	PROJ, VCON		Detail	
ADJ	ADJ 3454	REUNI	0			Detail	
POL	POL 2111	REUNI	0			Detail	
POL	POL 3105	REUNI	0			Detail	

CONFIRMATION DE LA DEMANDE

Renseignements sur la demande

Type de demande : Réunion (Desjardins-Pollack - Réunion)
 Nombre de participants : 6

Information sur l'heure

Date : 17/02/2017
 Heure de début : 12:00
 Heure de fin : 13:00
 Durée : 01:00

Renseignements sur l'emplacement

Campus : 000
 Pavillon : ADJ
 Salle : ADJ 1304 (Détails)
 Type de salle : REUNI
 Configuration de salle : Par défaut (Carré ouvert) * obligatoire

MES RÉSERVATIONS

Réservation	Date	Heure	Salle(s) approuvée(s)	Salle demandée	Informations supplémentaires
ADJ_reunion_00066	Vendredi, 17 février, 2017	12:00 - 13:00		ADJ 1304	

2 FAIRE UNE DEMANDE DE SALLE SPÉCIFIQUE

1- Cliquez sur **Faire une demande de salle spécifique.**

FAIRE UNE DEMANDE DE SALLE SPÉCIFIQUE

Critères de demande

Type de demande : Réunion
Emplacement : *000 - Université Laval

Salles: Réunion

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

Pavillon	Salle	Type de salle	Capacité	Caractéristiques	Configuration	Détail	Calendrier
ADJ	ADJ 1304	REUNI	16	APMR, PROJ, TMOB, TABB, TABV	Carre ouvert	Détail	Calendrier
ADJ	ADJ 2530	EVENE	257	MPRE, PROJ, HPAR, GRAD		Détail	Calendrier
ADJ	ADJ 3342	REUNI	0			Détail	Calendrier
ADJ	ADJ 3344	REUNI	0			Détail	Calendrier
ADJ	ADJ 3425	PEDIN	34	PROJ, VCON		Détail	Calendrier
ADJ	ADJ 3464	REUNI	0			Détail	Calendrier
PLT	PLT 3904	REUNI	25	APMR, PROJ, PEET, TABB		Détail	Calendrier
PLT	PLT 3916A	REUNI	0			Détail	Calendrier
PLT	PLT 3920	LABIN	30			Détail	Calendrier
PLT	PLT 3928	LABIN	48	APMR, PROJ, ORDE, PEET		Détail	Calendrier
PLT	PLT 3966	LABIN	27			Détail	Calendrier
POL	POL 2111	REUNI	0			Détail	Calendrier
POL	POL 2244	EVENE	200	PROJ, HPAR		Détail	Calendrier
POL	POL 3105	REUNI	0			Détail	Calendrier
VCH	VCH 1232	REUNI	15	APMR		Détail	Calendrier

2- Spécifiez le **Type de demande** et l'**Emplacement**.

3- Cliquez sur une rangée pour choisir la salle.

4- Besoin d'une vue Calendrier? Choisissez un des types de vue: **Horaire, Journalier, Hebdomadaire** ou **Mensuel**.

Disponibilité: ADJ 3344

Durée: 01:00
Entre: 10:00 et 12:00

Réservation récurrente

Vérifier le calendrier

5- Déterminez la **Durée** et l'**intervalle d'heures**.

6- Cliquez sur **Vérifier le calendrier**.

7. Cliquez sur le bouton **Créer une demande** afin de **Soumettre** votre demande. Si la salle n'est pas en libre-service, vous devrez attendre une approbation. Vous serez avisé par courriel.

Calendrier des disponibilités: ADJ 3344

Cliquez sur une date pour voir les disponibilités

Février 2017							Mars 2017							Avril 2017						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Non disponible Disponible Aujourd'hui Sélectionné(e)

Disponibilité de salle: ADJ 3344

Heure de début

10:00	Créer une demande
10:15	Créer une demande
10:30	Créer une demande
10:45	Créer une demande
11:00	Créer une demande

En indiquant une durée d'une heure dans un intervalle d'heures de 2h, le système vous offre plusieurs possibilités.

3 POUR ANNULER UNE DEMANDE

MES RÉSERVATIONS

Par occurrence

ADJ_reunion_00068 Vendredi, 24 février, 2017 10:00 - 11:00 Salle(s) approuvée(s) Salle demandée ADJ 3344

Annuler

De **Mes réservations**, cliquez sur **Annuler**.

4 POUR MODIFIER UNE DEMANDE

MES RÉSERVATIONS

Par occurrence

ADJ_reunion_00068 Vendredi, 24 février, 2017 10:00 - 11:00 Salle(s) approuvée(s) Salle demandée ADJ 3344

Annuler

1- De **Mes réservations**, cliquez sur la demande.

Annuler cette demande Modifier cette demande

2- Cliquez sur le bouton **Modifier cette demande** au bas de la fenêtre.

3- Choisissez une des options offertes.

Modification de la demande

En modifiant cette demande, une nouvelle demande sera créée et la demande originale sera annulée.

Veillez choisir une des options suivantes :

- Conserver la même salle et changer la date ou l'heure
- Trouver une nouvelle salle, et optionnellement changer la date ou l'heure
- Conserver la même salle, date et heure, et changer uniquement les autres renseignements

Veillez noter que, dans tous les cas, vous aurez la possibilité de modifier les renseignements supplémentaires si applicable.

Continuer Annuler

Signification des icônes

- Votre réservation a été approuvée.
- Votre demande est soumise, mais vous êtes en attente d'une approbation.
- Votre réservation a été annulée à votre demande.
- Votre demande a été déclinée par l'approuvateur.